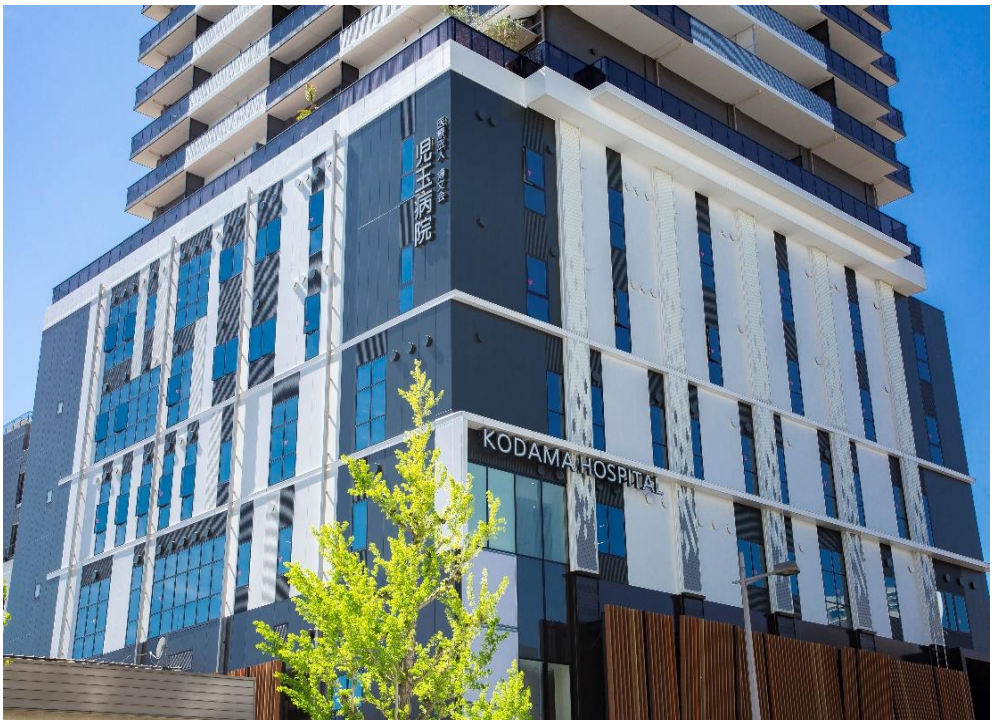
入院のご案内



医療法人 博文会
児玉病院

〒640-8342
和歌山市友田町四丁目130番地A-tower
TEL（073）436-6557
FAX（073）436-0827
E-mail:kodama-hp.office@hakubunkai.com

入院の手続きについて

◇ **ご準備いただくもの**

診察券・健康保険証・入院誓約書・入院利用同意書・その他関係書類・印鑑・預かり金
（医療扶助・公費負担医療の申請をしてる方は受付へお申し出下さい）

入院時にご用意いただくもの

◇ **CSセット（入院セット）のご利用について（日額レンタルサービス）**

当院では、入院中に必要とされる日用品など、入院セットとして専門業者に委託しております。　ご希望の方は入院時にお申し込み下さい。　（パンフレット参照）

◇ **入院生活では、下記のものをご準備ください**

衣類	：	寝衣（前開きのもの）、肌着（前開きが望ましい）、下着
タオル類	：	フェイスタオル、バスタオル
日用品	：	箸、スプーン、コップ（割れやすい素材不可）、水筒（マイボトル） 洗面用具、ティッシュペーパー、おしりふき（オムツ着用の方）
その他	：	前医処方薬、上履き、義歯ケース、義歯洗浄剤　等

当院には売店はございません。
生活用品持ち込みの方は、不足なく準備をお願いいたします。

◇ お薬について

現在服用している、薬、外用薬、インスリン等は必ずお持ち下さい。
入院中の症状、治療内容によって服用方法が異なる場合がございます。また、「お薬手帳」をお持ちの方は、併せてご持参いただき、病棟職員へお渡し下さい。

◇ 入院中、他の医療機関への受診について

入院中は、原則、他の医療機関へ受診することはできません。（代理受診も不可）
主治医より他の専門医の受診が必要と判断した場合は、診療情報提供書を発行し受診して頂くことがあります。

入院中のご案内

◇ 入院中の食事について

当院は、基準給食の認可を受け、毎日の食事は主治医にの指示に従い、管理栄養士が献立し調理しております。治療食以外の自炊及び外食等のお持ち込みは、許可を得た方以外は一切禁止しております。

■ **朝食** 7時頃　**昼食** 12時頃　**夕食** 18時頃

◇ 外出、外泊について

主治医の許可を得て、外出・外泊届けを提出していただきます。

◇ 面会について

■ 平日・日曜・祝日　　午後2時から午後7時
■ 門限　午後7時
■ 酒気を帯びての面会は、固くお断りいたします。また、感染予防の観点から、大勢での面会などはご遠慮ください。
※　やむを得なく時間外になる場合は、守衛にお声がけ下さい。

◇ その他

当院では売店はございません。必要なものは事前にご準備ください。

その他注意していただくこと

◇ 入院中の自家用車の駐車はご遠慮下さい

駐車場の収容台数に限度があるため、入院中の駐車はご遠慮下さい。
また、緊急入院となった場合は、速やかに移動をお願いします。
2泊3日以上の入院は、無料駐車対象外ですので、ご理解下さい。
尚、立体駐車場は時間貸し（1時間300円）となっております。また別に管理会社が運営している関係上、駐車券の紛失、利用者同士のトラブル等は一切責任を負いません。
（　運営会社：国際テック　℡　073-471-5931　　）

◇ 病院内の備品について

故意に病院内の設備や病室内の内装、備品等を破損された場合は、修繕費等を請求させていただきます。

◇ 病院敷地内は禁煙

当院では、敷地内全面禁煙です。電子タバコを含む喫煙はご遠慮ください。

◇ 病院内での飲酒は禁止

アルコール飲料は持ち込み厳禁です。ノンアルコールビール・ノンアルコールチューハイなどの類似飲料も不可です。

◇ 起床及び消灯時間

起床時刻　　：　午後6時　　消灯時刻　　：　午後9時

◇ 入浴について

入浴は、入浴時間を定めています。詳しくは看護師にお尋ねください。

◇ ベッドコントロール（病床適正管理）について

病院の都合、または病状により病室変更がございますので、ご協力をお願いすることがございます。

◇ 病院職員に対するお心づかいはお断りしています

医師及び看護師等職員への届け物はお断りしておりますので、ご了承下さい。

◇ 入院治療に際しては、医師・看護師の指示をお守り下さい

医師・看護師の指示をお守りいただけない場合や、無断外泊・暴力・暴言・セクハラなど迷惑行為、その他、病院でのルールを守っていただけない場合は、退院をお願いすることもあります。

医療費の支払いについて

① 月の途中で退院された場合

入院医療費を計算する上で、請求内容の確認に時間を要します。出来上がり次第、後日電話連絡、もしくは請求書を送付させていただきます。

② 入院期間が月をまたぐ場合

請求期間　　：　先月１日または入院日～月末
請求書発行日　：　翌月の10日（日曜日の場合は翌日）

※　10日以降に3階受付でお支払いください。
　　お支払い方法　　：　窓口現金払い・クレジットカード払い（一括払いのみ）
　　銀行振込

※　領収書は、高額療養費の給付・所得税の医療費控除などに必要となりますので大切に保管してください。
　　なお、領収書の再発行はいたしかねます。

◇ 各種証明書

生命保険会社に提出する診断書については、退院日または退院後に3階受付でお申し込みください。　また、その他証明書各種料金は掲示板をご確認ください。

◇ 入院時「預り金」のお願い

当院では、入院時に預り金が必要になります。
退院月の請求書精算時に返金いたしますので、「預かり証」は大切に保管して下さい。

加入保険一部負担金	預り金額
3割	30,000円
1割・2割	20,000円

◇ 限度額適用認定証について（任意）

限度額認定証は、医療費の窓口が「自己負担限度額」までとなり、高額な医療費を一時的に立て替える必要がなくなり、窓口負担が軽減されます。(室料など保険外負担分などは対象外)
認定申請は保険者（保険証の発行元）で行いますので、申請手続きは各保険者で行ってください。
交付申請されない場合、または精算時までに未提出の場合は、従来通りの高額療養費の支給申請をしていただき、支払った窓口負担額と自己負担限度額の差額が、後日、ご加入の保険者から支給されます。

◇ 特別療養環境室（個室）のご案内

病室は4人1室が基本です。個室希望の方は下記のとおりです。
冷暖房完備、ベッドサイドキャビネット、テレビ（有料）、冷蔵庫（有料）を備えております。
個室を希望し、利用される場合には、下表のとおり「1日につき」室料差額料金が必要となりますのでご確認ください。
特別室ではテレビ、冷蔵庫のご利用は無料です。
入院日・退院日の時間に関わらず、暦日で1日分の料金が必要となりますのでご了承ください。

（例） 1泊2日　　→　　2日分で計算

※　治療上、空き室状況など、必ずしもご希望に添えない場合がございます

特別室	11,000円（風呂・トイレ付）	504号・604号
個　室	7,700円（トイレ付）	601号・602号
個　室	5,500円	501号・502号・503号・603号
準個室	1,100円	605号①～④、606号①～④
付添寝具	440円	（税込）

※　「治療上の必要認められた場合」及び「病院都合」にて、個室へ入院された場合は料金は発生しません。

保険適用外負担（実費負担）について

◇　当院では、以下の項目について、健康保険適用外として患者さまの希望に応じて費用の負担をお願いしています。
尚、患者さまにより良い療養環境でお過ごしいただくために、「紙おむつ」につきましては医療施設専用の物をご使用していただくことになっています。
ご理解のほど、何卒宜しくお願いいたします。
（　※　詳細は紙おむつプランをご確認下さい　）

品　　名	単　位	金　額
プリペイドカード	1枚	1,000円
診断書各種	1通	550円～5,500円
付添寝具	1日	440円
私物洗濯代（委託業者へ依頼）	1ネット	440円・880円
床頭台鍵紛失	1個	2,500円
エンゼルケア（浴衣なし）	―	5,500円
エンゼルケア（浴衣あり）	―	8,800円

※　上記は一例です。詳細は掲示板もしくは病院スタッフへご確認ください。
※　「プリペイドカード」は、病棟5階デイルームに専用の販売機を設置しておりますので,そちらでご購入下さい。また、残高精算もできますので、お帰りの際はお忘れなきようお願いいたします。

退院の手続き

◇　退院月の医療費は、請求書が出来次第、後日こちらから連絡させていただきます。
◇　お帰りの際は、忘れ物がないようにご注意ください。
◇　退院後の当院外来受診がある方は、退院までに調整し予約票をお渡しいたします。

院内設備のご案内

スタッフステーション（病棟）	5　・　6　階
浴　室	5　階
デイルーム	5　階
公衆電話	3　・　5　階
自動販売機	3　階
ランドリー	5　階
透析センター	4　階